

DOKUMEN TENDER /
RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)

PENGADAAN *ATS* DAN *RENEWAL BIG DATA*



JASA RAHARJA

A member of **IFG**

**TIM PENGADAAN *ATS* DAN *RENEWAL BIG DATA*
TAHUN 2023**

BAB I SYARAT UMUM DAN ADMINISTRASI

Dokumen Rencana Kerja & Syarat (RKS) ini terdiri dari bagian yang tersebut dibawah ini dan berlaku sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*.

PASAL 1 KETENTUAN DAN ISTILAH

- a. Dokumen Tender terdiri dari :
 - Syarat-syarat Umum & Administrasi (BAB I)
 - Ruang Lingkup Pekerjaan & Spesifikasi Teknis (BAB II)
 - Metode Evaluasi Tender (BAB III)
 - Berita Acara Pemberian Penjelasan dan lampirannya
- b. Dokumen Kontrak Penyedia barang atau jasa, terdiri dari :
 1. Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan/kontrak kerja
 2. Dokumen Tender beserta berita acara penjelasan pekerjaan dan lampirannya
 3. Surat Penawaran dan lampirannya
 4. Pakta Integritas
 5. Copy Jaminan PelaksanaanSemua merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan.
- c. Tim Pengadaan dan Penyedia Barang/Jasa.
 1. Tim Pengadaan adalah sekumpulan orang yang ditugaskan untuk melaksanakan Tender pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*.
 2. Penyedia Barang/Jasa adalah pihak yang akan diserahi tugas melaksanakan pengadaan seperti yang akan dijelaskan lebih lanjut dalam Dokumen Tender ini.

PASAL 2 PEMBERIAN PENJELASAN

- a. Rapat Pemberian penjelasan diadakan pada :
 - Hari / tanggal :
 - Jam : s.d selesai
 - Tempat di : dilakukan secara online melalui aplikasi zoom
- b. Pada saat pemberian penjelasan (Aanwijzing) harus dihadiri oleh Direktur Penyedia Barang/Jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada Pejabat Perusahaan yang tercantum dalam struktur perusahaan dengan membawa Surat Tugas yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan dan dicap serta bermaterai secukupnya dan dilampiri Foto Copy Kartu Tanda Pengenal (KTP) masing-masing.

- c. Dari hasil rapat pemberian penjelasan dibuatkan berita acara penjelasan yang juga merupakan bagian dari dokumen tender.

PASAL 3 TENDER

- a. Tender diselenggarakan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Raharja nomor KEP/90.3/2020 tanggal 30 April 2020 tentang Standar Prosedur Operasi Pengadaan Barang/Jasa.
- b. Peserta tender adalah penyedia barang/jasa yang merupakan badan usaha yang memiliki persyaratan sebagai berikut :
1. Terdaftar sebagai rekanan pada aplikasi e-procurement PT Jasa Raharja;
 2. Memiliki Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)*;
 3. Memiliki NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)*;
 4. Memiliki TDP atau NIB yang masih berlaku*;
 5. Memiliki SIUP yang masih berlaku;
 6. Laporan Keuangan Tahun 2021 (audited), minimal terdiri Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow*;
 7. Memiliki SITU / Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku*;
 8. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai).
 9. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai).
 10. Jaminan Penawaran (asli diserahkan kepada Tim Pengadaan)
* Berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja.
(<https://eprocurement.jasaraharja.co.id>)
- c. Peserta Tender yang mengajukan penawaran harus telah :
1. Mendaftar pengadaan melalui aplikasi E-Procurement PT Jasa Raharja melalui website www.eprocurement.jasaraharja.co.id ;
 2. Diundang oleh Tim Pengadaan ATS dan Renewal Big Data Tahun 2023;
 3. Mempelajari dan memahami semua Dokumen Tender.
 4. Mengikuti Rapat Pemberian Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing).
 5. Mengetahui semua prosedur Tender.
- d. Pemasukan Penawaran akan dilaksanakan secara online pada:
- | | | |
|----------------|---|------------------------------------------------|
| Hari / tanggal | : | akan disepakati pada saat pemberian penjelasan |
| Dimulai Jam | : | sda |
| Ditutup Jam | : | sda |
| Tempat di | : | sda |

Pada tahap pemasukan dan pembukaan penawaran sekurang-kurangnya diikuti oleh 2 (dua) peserta.

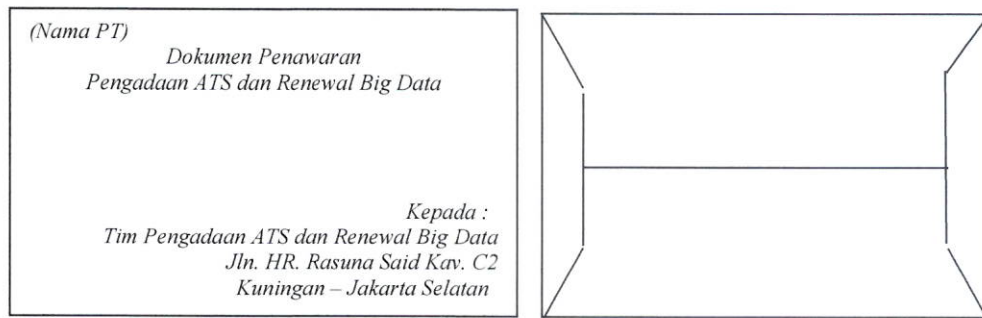
- e. Penawaran yang datang setelah penutupan akan ditolak dan dinyatakan gugur.

PASAL 4 SURAT PENAWARAN DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran ditetapkan dengan Sistem Dua Sampul ;
2. Penyampaian dokumen penawaran dengan sistem dua sampul berarti bahwa dokumen penawaran yang berisi **persyaratan administrasi dan teknis dimasukkan ke dalam sampul tertutup pertama**, sedangkan **dokumen penawaran yang berisi harga penawaran dimasukkan ke dalam sampul tertutup kedua**, selanjutnya sampul pertama dan sampul kedua dimasukkan ke dalam sampul penutup dan disampaikan kepada Tim Pengadaan atau petugas yang ditunjuk;
3. Dokumen penawaran mencakup surat penawaran yang dilengkapi persyaratan administrasi, teknis, dan perhitungan harga yang ditanda-tangani oleh penyedia barang/jasa sebagaimana dipersyaratkan di dalam dokumen pengadaan;
4. Pada sampul luar ditulis nama paket pekerjaan, nama dan alamat peserta, serta ditujukan kepada Tim Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data* dengan alamat yang ditentukan dalam dokumen pengadaan;
5. Harga penawaran dalam dokumen penawaran dicantumkan dengan jelas;
6. Dokumen penawaran bersifat rahasia sampai batas waktu pemasukan penawaran berakhir;
7. Penawaran yang diterima diluar jadwal waktu yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dinyatakan gugur;
8. Surat penawaran dan lampiran-lampirannya diserahkan kepada Tim Pengadaan sebelum penutupan pemasukan penawaran;
9. **Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran harus dihadiri oleh masing-masing Direktur Penyedia Barang/Jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada pejabat yang berwenang dengan membawa surat kuasa yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan, dicap perusahaan dan bermaterai secukupnya dan dilampiri foto copy KTP masing-masing;**
10. Penyedia barang / jasa diwajibkan mengajukan Surat Penawaran dan formatnya tidak ditentukan secara khusus, minimal menyangkut :
 - a. Nama dan alamat Direktur atau Pimpinan Perusahaan;
 - b. Nilai harga penawaran beserta rincian;
 - c. Jangka waktu pelaksanaan;
 - d. Perincian spesifikasi / ruang lingkup pekerjaan yang ditawarkan;
 - e. Harga yang tercantum dalam surat penawaran bersifat lumpsum fixed price, termasuk biaya pengiriman dan pajak-pajak yang menjadi kewajiban;
11. **Penyedia barang atau jasa diwajibkan upload dokumen penawaran berupa Dokumen Administrasi, Dokumen Teknis dan Surat Penawaran Harga yang telah di scan dalam format PDF melalui www.eprocurement.jasaraharja.co.id sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh Tim Pengadaan.**

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)
PENGADAAN ATS DAN RENEWAL BIG DATA**

12. Surat penawaran harus dibuat diatas kertas berkop nama perusahaan serta harus ditanda tangani oleh Direktur atau Pimpinan Perusahaan atau Pejabat yang berwenang dalam perusahaan tersebut dan dicap perusahaan dengan menyebutkan nama jelas.
13. Surat penawaran dibuat rangkap 2 (dua) lengkap dengan lampiran-lampirannya dan surat penawaran yang asli bermeterai dan cap perusahaan. Surat penawaran termasuk lampiran lampirannya dijilid menjadi satu buku kemudian dimasukkan kedalam sampul surat penawaran yang tertutup.



14. Urutan penjilidan buku dokumen penawaran sbb;

Sampul 1	Sampul 2
a. Data Administrasi	Data Penawaran
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)*; ➤ NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)*; ➤ TDP atau NIB yang masih berlaku*; ➤ SIUP yang masih berlaku ➤ SITU / Keterangan Domisili Perusahaan/ Izin Lokasi yang masih berlaku*; ➤ Surat Dukungan Principal; ➤ Laporan Keuangan Tahun 2021 (Auditeed); ➤ Dokumen Kualifikasi; ➤ Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai); ➤ Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai); ➤ Copy Jaminan Penawaran dan surat pernyataan bahwa Jaminan Penawaran tersebut adalah benar, asli dan sah yang ditandatangani oleh pihak penerbit Surat Jaminan Penawaran di atas meterai cukup (asli diserahkan kepada panitia) 	Surat Penawaran Harga sudah termasuk rincian harga
b. Data Teknis	
a. Spesifikasi Teknis. b. Jangka waktu pelaksanaan	

15. Jaminan penawaran dari Bank Pemerintah/Swasta atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki program surety bond, aslinya diserahkan kepada Tim Pengadaan.

16. Bagi penyedia barang/jasa yang mengundurkan diri setelah penunjukan pemenang, maka jaminan penawaran akan dicairkan dan menjadi milik PT Jasa Raharja.
17. Dalam Tender ini akan dilakukan evaluasi secara **sistem gugur**.
18. Surat penawaran harga harus bersifat lumpsum fixed price dan termasuk pajak pajak yang menjadi kewajibannya.
19. Surat penawaran harus diserahkan kepada tim pengadaan sampai batas waktu yang telah ditentukan.
20. Jaminan penawaran ditetapkan senilai **3%** dari jumlah harga penawaran yang diterbitkan oleh bank pemerintah / swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program surety bond dan akan diberikan tanda terima oleh Tim Pengadaan dengan syarat sbb:
 - a. Jaminan penawaran ditujukan kepada **Tim Pengadaan ATS dan Renewal Big Data** Jl. HR. Rasuna Said Kav.C-2 Jakarta Selatan 12920, masa berlaku jaminan penawaran minimal selama **90 (Sembilan puluh)** hari kalender.
 - b. Jaminan penawaran dari Bank Pemerintah/Swasta atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki program surety bond.
 - c. Jaminan penawaran tersebut akan dikembalikan setelah penyedia barang/jasa menyerahkan jaminan pelaksanaan dan kontrak ditandatangani.
 - d. Bagi penyedia barang/jasa yang menang dalam Tender ini, selanjutnya membuat jaminan pelaksanaan sebesar 5% dari nilai kontrak.
21. Surat penawaran dianggap tidak sah/gugur apabila;
 - a. Penawaran yang disampaikan oleh penyedia barang/jasa yang tidak diundang dalam Tender ini.
 - b. Tidak ditandatangani oleh peserta atau tidak distempel perusahaan yang bersangkutan (dalam hal kekurangan ini, dapat dipenuhi pada saat pembukaan Tender). Namun apabila pada saat itu tidak dapat dipenuhi, maka penawaran ybs. dinyatakan gugur.
 - c. Tidak jelas besarnya jumlah penawaran dengan angka dan dengan huruf.
 - d. Tidak mencantumkan jumlah penawaran dengan angka maupun dengan huruf.
 - e. Tidak melakukan upload dokumen penawaran harga dalam e-procurement.
 - f. Melakukan upload dokumen penawaran harga dalam e-procurement tetapi tidak hadir dalam pemasukan dan pembukaan penawaran

PASAL 5 PEMBUKAAN PENAWARAN

1. Pembukaan penawaran dilakukan tim pengadaan pada waktu yang telah ditentukan.
2. Sebagai unsur pemeriksaan semua wakil Tender mendampingi tim pengadaan dalam pemeriksaan surat penawaran yang masuk. Keputusan sah atau tidaknya suatu penawaran berada ditangan tim pengadaan.
3. Atas pembukaan sampul dan penetapan sah atau tidaknya surat penawaran, harga-harga penawaran dan lain-lain peristiwa pada penyelenggaraan Tender dibuat berita acara pembukaan surat penawaran yang ditandatangani oleh tim pengadaan dan seluruh wakil peserta.
4. Dalam hal pembukaan Penawaran, Tim Pengadaan dilakukan secara online melalui Aplikasi E-Procurement, maka Berita Acara Pembukaan dicetak melalui system E-Procurement dan dianggap sah.
5. Berdasarkan evaluasi penawaran, Tim Pengadaan segera menetapkan nominasi calon pemenang dari peserta yang memasukkan penawaran yang paling menguntungkan, dalam arti penawaran secara teknis yang baik dengan harga yang dapat dipertanggung jawabkan.
6. Dalam hal terdapat dua atau lebih penawaran dengan harga terendah sama dan secara teknis baik serta memiliki kecakapan dan kemampuan relatif sama, maka Tim Pengadaan meminta kepada peserta tersebut untuk mengajukan penawaran harga baru dan dituangkan dalam Berita Acara.

PASAL 6 HAK SANGGAH

Untuk menjamin adanya transparansi dan perlakuan yang sama dalam pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*, maka pihak yang kalah berhak mengajukan sanggahan, dengan ketentuan :

1. Sanggahan hanya berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan Tender dengan prosedur atau tata cara Tender yang tercantum dalam dokumen Tender.
2. Sanggahan hanya dilayani apabila pihak penyanggah telah menyetorkan jaminan sanggahan sebesar nilai jaminan penawaran dan disertai bukti-bukti yang kuat kepada tim pengadaan.
3. Sanggahan harus diajukan dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) hari kalender mulai sejak diumumkan pemenang.
4. Tim pengadaan akan menyampaikan keputusan atas sanggahan tersebut selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender dari tanggal diterimanya pengajuan sanggahan.

5. Jaminan sanggahan tersebut dikembalikan kepada penyanggah apabila sanggahannya terbukti benar secara hukum dan menjadi hak Jasa Raharja apabila sanggahannya tidak terbukti secara hukum.

PASAL 7 PENARIKAN DIRI

1. Penarikan diri sebagai peserta hanya dapat dilakukan sebelum acara pembukaan surat penawaran dimulai.
2. Peserta yang mengundurkan diri tanpa pemberitahuan tertulis, tidak akan diperbolehkan mengikuti pengadaan sejenis selama 2 (dua) tahun.
3. Penarikan diri setelah pembukaan surat penawaran mengakibatkan jaminan penawaran yang telah diserahkan menjadi milik PT Jasa Raharja.
4. Dalam hal pemenang pertama mengundurkan diri, maka pemenang urutan kedua ditunjuk untuk melaksanakan pengadaan, demikian seterusnya kepada pemenang ketiga.
5. Apabila pemenang yang ditunjuk tidak bersedia melaksanakan pekerjaan, maka jaminan penawaran para pemenang yang ditunjuk menjadi milik PT Jasa Raharja.

PASAL 8 TENDER ULANG DAN TENDER BATAL

Tender atas Pengadaan *ATS* dan *Renewal Big Data* ini diulang, apabila terdapat kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah calon peserta Tender yang mendaftar dan memenuhi persyaratan kurang dari 3 (tiga) peserta;
2. Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran;
3. Pada tahapan pembukaan penawaran sekurang-kurangnya diikuti oleh 2 (dua) peserta;
4. Hasil evaluasi Tim Pengadaan menunjukkan sekurang-kurangnya 2 (dua) peserta penawaran yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana yang ditentukan di dalam dokumen RKS;
5. Tidak ada penawaran yang harga penawarannya di bawah atau sama dengan dana (nilai pagu) yang tersedia;
6. Terdapat sanggahan dari peserta Tender yang ternyata dapat dibuktikan kebenarannya;
7. Dalam evaluasi penawaran ditemukan indikasi atau bukti terjadinya persaingan tidak sehat;
8. Dalam pelaksanaan Tender terdapat indikasi atau bukti terjadinya pelanggaran atas prinsip dasar, etika dan/atau norma Pengadaan Barang dan Jasa; dan
9. Pemenang pertama, kedua dan seterusnya tidak bersedia ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan.
10. Tender atas Pengadaan *ATS* dan *Renewal Big Data* ini dinyatakan batal dalam hal program kerja dimaksud tidak disetujui dalam anggaran perusahaan tahun 2023 dan peserta pengadaan tidak memiliki hak untuk menuntut ganti kerugian.

PASAL 9 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

1. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja , apabila penyedia barang/jasa lalai dan tidak bertindak menurut ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian Kerjasama atau perintah dari PT Jasa Raharja, maka PT Jasa Raharja dapat memutuskan hubungan kerja dalam hal ini:
 - a. Tanpa alasan yang dapat diterima menanggukkan atau menunda sama sekali pelaksanaan pengadaan sebelum selesai.
 - b. Penyedia barang/jasa tidak dapat melanjutkan pengadaan dengan kesungguhan.
 - c. Penyedia barang/jasa menolak atau dengan tegas mengabaikan peringatan tertulis dari PT Jasa Raharja
2. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja apabila penyedia barang/Jasa setelah 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan peringatan peringatan tersebut atau dalam pelaksanaan selanjutnya melakukan kelalaian yang sama, maka PT Jasa Raharja tanpa mengurangi hak-hak lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak pengulangan atau penerusan kelalaian dapat segera memutuskan surat perjanjian kerjasama dengan penyedia barang/jasa secara tertulis.

PASAL 10 TEMPAT PERADILAN

1. Bilamana terjadi perselisihan mengenai hal-hal yang menyangkut pelaksanaan pengadaan, maka hal ini akan diselesaikan dengan cara musyawarah.
2. Bilamana dengan cara musyawarah belum juga diperoleh kata sepakat, Maka kedua belah pihak sepakat untuk memilih domisili Pengadilan yang tetap dan tidak berubah pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

PASAL 11 RISIKO UPAH DAN HARGA

Dalam pelaksanaan pengadaan ini fluktuasi upah, harga atau komponen lainnya yang terjadi selama masa pelaksanaan pengadaan *ATS dan Renewal Big Data* ini menjadi risiko penyedia barang / jasa.

PASAL 12 PERATURAN PEMBAYARAN

Peraturan pembayaran untuk pengadaan *ATS dan Renewal Big Data* menggunakan sistem kontrak secara Lumpsum dengan pembayaran yang akan diatur di Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan.

PASAL 13 JAMINAN PELAKSANAAN

1. Pelaksana pekerjaan wajib menyerahkan Jaminan Pelaksanaan sebesar 5 % (lima perseratus) dari nilai pekerjaan yang diterbitkan oleh Bank Pemerintah/Swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program surety bond untuk jangka waktu minimal 108 (seratus delapan) hari kalender sejak terbitnya Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).
2. Apabila nilai penawaran yang diajukan 20% dibawah nilai HPS yang ditetapkan, maka besar Jaminan Pelaksanaan adalah 5% (lima perseratus) dari nilai HPS yang ditetapkan, yang diterbitkan oleh Bank Pemerintah/Swasta atau perusahaan asuransi yang mempunyai program surety bond untuk jangka waktu minimal 108 (seratus delapan) hari kalender sejak terbitnya Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

PASAL 14 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Jangka waktu maksimal yang diberikan kepada penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan seluruh pengadaan *ATS dan Renewal Big Data* dalam RKS ini adalah 30 (tiga puluh) hari kalender dengan masa waktu dukungan/Annual Technical Support (ATS) adalah 13 (tiga belas) bulan.

BAB II RUANG LINGKUP DAN SPESIFIKASI TEKNIS

A. RUANG LINGKUP DAN SPESIFIKASI

Spesifikasi yang diberikan kepada penyedia barang / jasa untuk pengadaan ATS dan *Renewal Big Data* adalah sebagai berikut :

- Pengadaan Lisensi Platform Big Data untuk 10 node dan dilengkapi dengan dukungan dari principle selama 13 bulan.

No.	Nama Perangkat	Jumlah	Subs Start	Subs End
1	<i>Cloudera Data Platform (24x7 Bussines Support) & CEODN-COMPUTE</i>	10	01/03/2023	31/03/2024
2	<i>COMPUTE: price per CCU per year for compute in excess of 16 cores/128GB RAM per Node, where 1 CCU = 1 core + 8 GB RAM</i>	192	01/03/2023	31/03/2024

- Dukungan dari principle selama 13 bulan dengan SLA sebagai berikut (Waktu Respon Awal dan Frekuensi pembaharuan)

Definisi Tingkat Keparahan Kerusakan Cloudera	
S1	Kesalahan besar dalam produk perangkat lunak Cloudera yang sangat berdampak pada pelanggan dalam penggunaan produk ini untuk tujuan produksi, seperti hilangnya data produksi atau sistem produksi milik sendiri atau tidak berfungsi dan tidak ada penyelesaian.
S2	Kesalahan dalam produk perangkat lunak Cloudera di mana sistem pelanggan berfungsi tetapi dalam kapasitas yang menurun atau terbatas. Ini termasuk masalah yang menyebabkan dampak signifikan pada sebagian operasi dan produktivitas bisnis pelanggan, atau di mana produkperangkat lunak cloudera terkena potensi kerugian atau gangguan layanan.
S3	Kesalahan berdampak sedang hingga rendah, yang melibatkan hilangnya fungsi sebagian dan/atau nonkritis untuk tujuan produksi dan/atau pengembangan, seperti masalah yang mengganggu beberapa operasi tetapi memungkinkan operasi pelanggan untuk terus berfungsi. Semua kasus Dukungan S1 dan S2 dengan penyelesaian serta permintaan bantuan administratif akan menjadi kasus S3.

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)
PENGADAAN ATS DAN RENEWAL BIG DATA**

S4	Kasus S4 adalah permintaan prioritas rendah untuk informasi atau permintaan fitur di mana tidak ada dampak terhadap operasi bisnis Pelanggan.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CDP SLA				
	S1	S2	S3	S4
Respon Awal				
Business	1 Jam (24x7)	2 Jam (8x5)	4 Jam (8x5)	3 hari kerja (8x5)
Frekuensi Update				
Business	Setiap 4 Jam	Setiap hari kerja	Setiap 3 Hari Kerja	Tidak ada

BAB III METODE EVALUASI TENDER

Metode evaluasi Tender Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data* menggunakan sistem gugur. Evaluasi Tender dengan Sistem Gugur yaitu dengan cara memeriksa dan membandingkan dokumen penawaran terhadap pemenuhan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dan urutan proses penilaian dilakukan dengan mengevaluasi persyaratan administrasi, persyaratan teknis, dan evaluasi kewajaran harga.

Sistem gugur menggunakan pendekatan atau metode kualitatif, yaitu melakukan pemeriksaan kelengkapan dan penelitian kebenaran substansi isi dokumen penawaran serta mengambil kesimpulan apakah dokumen penawaran yang diajukan memenuhi persyaratan atau tidak sebagai dokumen pengadaan;

Urutan proses penilaian dengan sistem gugur adalah sebagai berikut :

a. Evaluasi Administrasi:

- 1) Evaluasi administrasi dilakukan terhadap penawaran yang memenuhi syarat pada pembukaan penawaran;
- 2) Evaluasi administrasi dilakukan terhadap dokumen penawaran yang masuk dan dievaluasi kelengkapan dan keabsahan syarat administrasi. Unsur-unsur yang dievaluasi pada tahap ini harus berdasarkan ketentuan yang tercantum di dalam dokumen pengadaan.

Setiap rekanan wajib menyampaikan persyaratan administrasi minimal terdiri dari :

- Akte pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (jika ada)*;
- NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)*;
- TDP atau NIB yang masih berlaku*;
- SIUP yang masih berlaku
- SITU / Keterangan Domisili Perusahaan/ Izin Lokasi yang masih berlaku*;
- Surat Dukungan Principal;
- Laporan Keuangan Tahun 2021 (Auditeed);
- Dokumen Kualifikasi;
- Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai);
- Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai);
- Copy Jaminan Penawaran dan surat pernyataan bahwa Jaminan Penawaran tersebut adalah benar, asli dan sah yang ditandatangani oleh pihak penerbit Surat Jaminan Penawaran di atas meterai cukup (asli diserahkan kepada panitia)

Seluruh persyaratan tersebut diatas, **wajib** dipenuhi oleh peserta Tender/ penyedia barang sebagai persyaratan untuk dapat diikuti sertakan pada

tahapan evaluasi selanjutnya. Pada saat evaluasi administrasi, setiap rekanan wajib menunjukkan asli dokumen apabila diminta. Apabila penyedia barang / jasa tidak dapat melengkapi seluruh persyaratan administrasi tersebut diatas, maka penawaran dari penyedia barang / jasa tersebut tidak diikutsertakan dalam evaluasi selanjutnya dan dinyatakan gugur.

- 3) Evaluasi administrasi menghasilkan dua kesimpulan, yaitu memenuhi syarat atau tidak memenuhi syarat administrasi dan jika evaluasi administrasi menyatakan tidak memenuhi syarat, maka penawaran dianggap gugur dan jika evaluasi administrasi menyatakan memenuhi syarat, maka akan dilanjutkan dengan evaluasi teknis.

b. Evaluasi Teknis:

- 1) Evaluasi teknis dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi;
- 2) Faktor yang dievaluasi pada tahap ini adalah Spesifikasi Teknis. Evaluasi terhadap spesifikasi teknis hanya dilakukan terhadap penawaran dari penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi (memenuhi syarat administrasi).
- 3) Evaluasi teknis menghasilkan dua kesimpulan, yaitu lulus atau tidak lulus evaluasi teknis dan jika evaluasi teknis menyatakan tidak lulus, maka penawaran dianggap gugur dan jika evaluasi teknis menyatakan lulus, maka akan dilanjutkan dengan evaluasi harga.

c. Evaluasi Harga:

Evaluasi harga hanya dilakukan terhadap penawaran yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi dan lulus evaluasi teknis.

Evaluasi harga penawaran dilakukan dengan mengurutkan ranking harga penawaran dari yang terendah hingga tertinggi.

Demikian Dokumen Tender ini dibuat sebagai acuan dalam mengajukan penawaran Tender Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*

Jakarta, 20 Februari 2023

Tim Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*



Margareth V. S. Panjaitan
Ketua

Lampiran contoh surat penawaran

KOP SURAT PERUSAHAAN

No. :
Hal : Penawaran
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth,
Tim Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*
PT Jasa Raharja

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Sebagai Direktur/Kuasa*) sesuai akte pendirian PT/CVNo.....
Tanggal....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Perusahaan :
Alamat :
NPWP :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Telah mempelajari dan memahami segala isi dari Dokumen Tender dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*, yang rapat penjelasannya diadakan pada:

Hari / Tanggal : 2023
Jam : WIB
Tempat :

2. Mengajukan penawaran harga borongan lumpsum fixed price sebesar Rp. (termasuk jasa Penyedia barang dan pajak pajak yang terkait). Terbilang :
3. Bila Penawaran ini diluluskan, kami akan sanggup menyelesaikan seluruh pekerjaan tersebut dalam waktu (.....) hari kalender, setelah dikeluarkan Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) serta memenuhi spesifikasi yang ditentukan.
4. Menyerahkan Jaminan Penawaran sebesar Rp.(.....) sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
5. Akan tunduk pada ketentuan / peraturan Tender yang berlaku serta lampiran - lampiran tanpa kecuali dan segala syarat-syarat yang telah ditentuka Tim Pengadaan sehubungan dengan pekerjaan ini.

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)
PENGADAAN ATS DAN RENEWAL BIG DATA**

.....,2023

PT/CV

*Tandatangan
Materai 10000
Tanggal dan Cap Perusahaan*

.....
Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : _____

No. Identitas : _____

Jabatan : _____

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan : _____

Alamat Kedudukan : _____

Dalam rangka Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek tidak sehat dan praktek Korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Jasa Raharja atau instansi yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi penyimpangan prosedur atau ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, kompetitif, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administrasi, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, dituntut secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2023
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a
Jabatan

Formulir Isian Kualifikasi

Pengadaan ATS dan Renewal Big Data

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bertindak untuk dan :
atas nama

Alamat :

Telepon / Fax :

E-mail :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat(sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Administrasi

1. Umum

1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan/ Kemitraan	:
2. Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan	: 1 Pusat 1 Cabang
3. Alamat	:
No. Telepon	:
No. Fax	:
E-mail	:
4. Alamat kantor Pusat	: (diisi dalam hal yang menawarkan cabang perusahaan/ bukan perusahaan pusatnya)
No. Telepon	:
No. Fax	:
E-mail	:

B. Ijin Usaha

No. SIUP	:	Tanggal.....
Masa berlaku ijin usaha	:
Instansi pemberi ijin usaha	:

No. SITU/Ket. Domisili	:	Tanggal.....
Masa berlaku	:
Instansi pemberi ijin	:

No. TDP	:	Tanggal.....
Masa berlaku	:
Instansi yang menerbitkan	:

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi a. Nomor Akta : b. Tanggal : c. Nama Notaris :
2. Akta Perubahan Terakhir a. Nomor Akta : b. Tanggal : c. Nama Notaris :

D. Pengurus

1. Komisaris (Untuk PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/ Susunan Persero (untuk CV / Firma)
(jika orang perorangan maka cukup diberi tanda " - ")

No.	Nama	No. KTP	Alamat	Persentase

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun : terakhir Nomor/Tanggal 3. Lap. bulanan PPH/PPN tiga : bln terakhir No/tanggal

3. Neraca Perusahaan terakhir

Aktiva
Pasiva

Jumlah	Rp.....	Jumlah	Rp.....

* Piutang jangka pendek (sampai dengan 6 bulan) : Rp.
 Piutang jangka panjang (lebih dari 6 bulan) : Rp.
 Jumlah : Rp.

Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Pekerjaan	Bidang /sub bidang	Lokasi	PT Jasa Raharja		Nilai kontrak		Waktu pelaksanaan	
				Nama	Alamat /telp	No./ tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun, dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2023

PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Perorangan

Materai 10000
(Tanda tangan & stempel)

**Nama Penanggung jawab
Jabatan**

**SURAT PENYATAAN
TIDAK PAILIT & TIDAK DALAM PENGAWASAN HUKUM**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : :

Jabatan : :

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :

Alamat : :

Dalam rangka Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*, dengan ini menyatakan bahwa **Perusahaan kami Tidak Sedang Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2023
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a
Jabatan

**SURAT PENYATAAN
KEBENARAN DATA PERUSAHAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : _____

Jabatan : _____

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan : _____

Alamat : _____

Dalam rangka Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*, dengan ini menyatakan **bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan *ATS dan Renewal Big Data*.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2023
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a
Jabatan